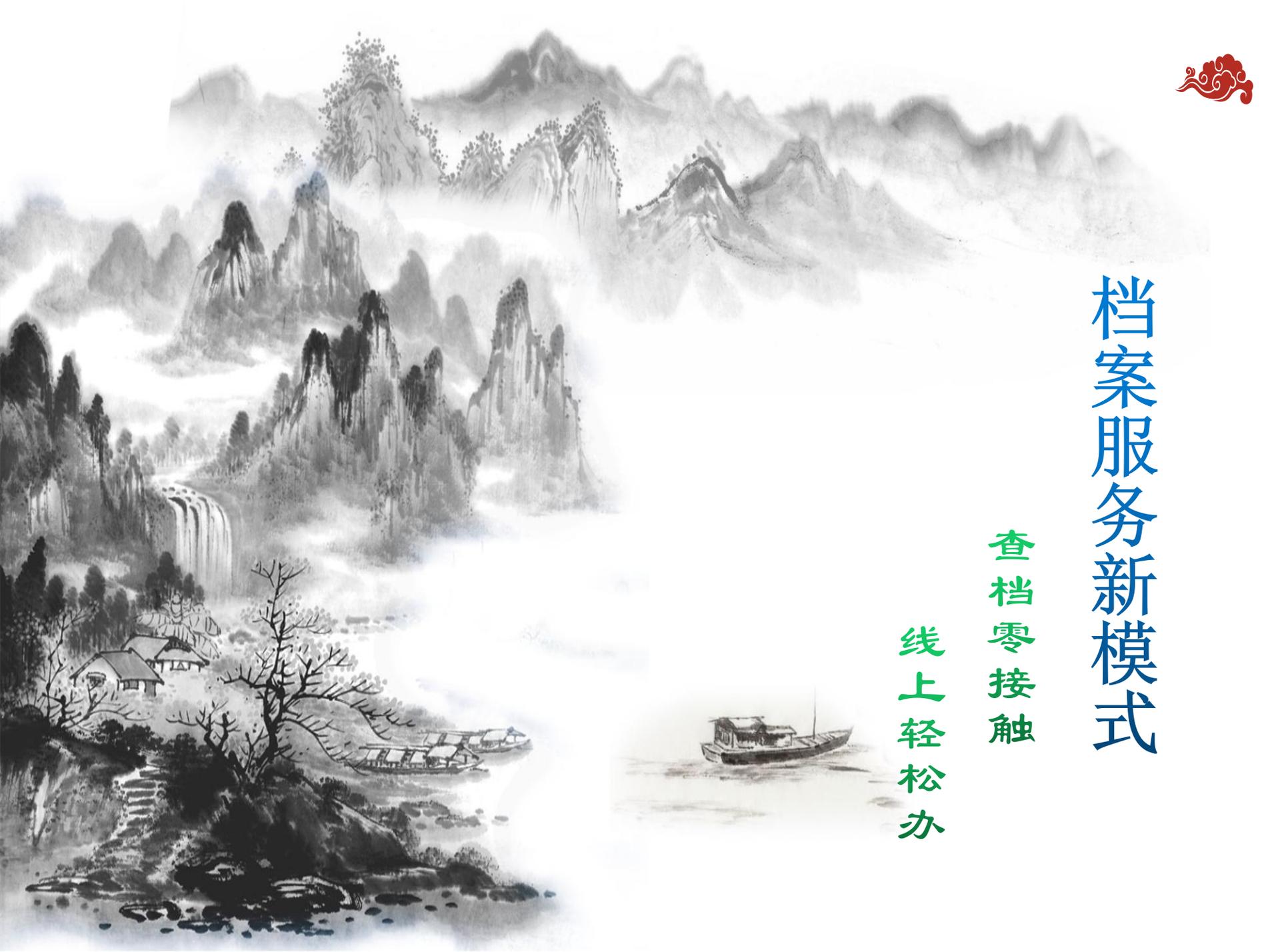




# 档案服务新模式

查档零接触

线上轻松办





# 信息化建设卓有成效

与新影捷公司共同开发新的《综合档案管理系统》、学生学籍管理系统、人事档案管理系统、声像档案管理系统和远程档案服务系统。

截止2019年12月，完成约142万幅面馆藏档案数字化，地质测绘资料图幅全部数字化。

## 线下档案服务大厅“一站式”服务 线上服务“零接触”不跑腿效率高

**线下**档案服务大厅现场办理“一站式”为广大校友和师生办好业务；

**线上**服务做到查档“零接触”，人员不跑腿，在家在单位都能收到线上服务平台申请办理的档案材料。





# 馆藏档案门类齐全



- |      |      |        |
|------|------|--------|
| ① 行政 | ⑥ 科研 | ⑪ 出版   |
| ② 党群 | ⑦ 声像 | ⑫ 设备   |
| ③ 教学 | ⑧ 财会 | ⑬ 产品   |
| ④ 上级 | ⑨ 实物 | ⑭ 用印   |
| ⑤ 基建 | ⑩ 外事 | ⑮ 教师业绩 |

## 馆藏地学特色资料

- ⑯ 地质资料
- ⑰ 测绘资料





## 馆藏丰富 管理规范

截止2019年12月，馆藏综合档案75424卷（盒），地质测绘资料32203件。

2014年10月，以97分的高分被评为规范化管理最高等级AAA级档案馆；

2008-2019年连续3次被省人社厅、省档案局评为“全省档案工作先进集体”、“全省档案工作绩效考核优秀单位”；

2019年被教育部直属高校档案协会评为“档案管理先进单位”。





# 线上服务利用内容

1. 新生录取名册、学籍卡片、毕业分配名册
2. 中文成绩单及成绩单翻译
3. 学历、学位证书认证、翻译
4. 研究生答辩材料评议书





# 线上服务平台

有两个地方登录：

1. 登录中国地质大学档案馆主页面“服务通道” [服务平台](http://dafw.cug.edu.cn/) (<http://dafw.cug.edu.cn/>)，浏览器用**极速模式**，建议使用 360 浏览器的极速模式；
2. 在手机微信上关注“**地大档案**”微信公众号，在 [业务办理](#) 中选择 [档案业务掌上办理](#)。





业务办理

办事指南

业务申请单

消息通知

登录 / 注册

## 档案远程服务利用系统

档案远程服务利用系统是根据高校档案馆实际业务需求开发而成的一站式档案业务线上办理平台，为广大毕业生、用人单位、教职工等群体提供档案业务办理通道，可通过该平台在线申请业务办理。



学历学位成绩翻译

服务人群：在校生、毕业生



学历学位证书认证

服务人群：在校生、毕业生



学籍档案材料补办

服务人群：在校生、毕业生、用人单位



毕业成绩单打印

服务人群：在校生、毕业生





# 手机微信关注“地大档案”

## 点击业务办理—档案业务掌上办理





# 登录掌上业务办理，进入微信档案服务平台





# 办理方法

1. 先注册，再在 [业务办理](#) 平台选择所要办理事项办理相关业务；
2. [业务申请单](#)请严格按照 [办理须知](#) 来填写；
3. 办理[电子档](#)，请在业务申请单[办理结果](#)中查看或下载；办理[纸质档](#)，邮寄方法请按[办事指南](#)中的快递邮寄方法办理。





## 快递邮寄方法

1. 打开手机 微信，关注 顺丰速运 微信公众号
2. 选择 寄快递 下单，寄件方式选择 上门取件  
邮费选择 自付 或 到付
3. 寄件地址：湖北省武汉市洪山区鲁磨路 388 号 中国地质大学  
寄件人：向老师  
寄件人电话：189 7161 5358
4. 将 下单截图 发给 189 7161 5358

下单请注意：请务必在 当天下午5点前下单 让顺丰小哥上门收寄





# 档案办理问答

1.问：我要复印（打印）成绩单要到档案馆来办理吗？

答：档案服务目前都能在线上办理，不建议到现场办理。档案馆为广大校友和师生服务，业务线上办，人员不跑腿，做到查档“零接触”，服务“不断档”，在家在单位都能收到线上服务平台申请办理的档案材料。

2.问：我年纪大不会上网怎么办？

答：请身边会上网的年轻人帮忙上网办理。





## 档案办理问答

3.问：我申请办理的档案材料是通过邮寄给我吗？

答：是的。顺丰快递是目前国内最快、服务也很好的一家快递公司，我们联系的是顺丰地大快递点。如果您要邮寄，请在手机微信上关注顺丰速运，下单即可，邮费自付或到付均可。

4.问：我只要电子版怎么办？

答：直接服务平台业务申请单办理结果中查看下载即可。





## 档案办理问答

5.问：成人教育和网络教育毕业的要怎么办理呀？

答：方式方法都一样办理。成人和网络教育生跟全日制毕业生还是有些不一样，主要是各个年代毕业生存档材料不规范，有些还不齐全。请先在服务平台申请办理，申请办理时尽量提供详细的情况，如毕业证、入学时间、毕业时间、所学专业，还有是在哪个教学站点学习，办理老师会根据不同情况处理，如申请材料查找不到，老师会通知您如何补办。

6.问：我毕业证和学位证书丢失了能给我出证明吗？

答：证书丢失或损毁可到发证书的学工部门申请补办证书。





## 档案办理问答

7.问：学信网要认证材料要怎么办理呀？

答：在服务平台申请补办新生录取名册和学历学位证书发放表，然后将这两个表提供给学信网或教育部学历学位认证中心，请他们办理认证。

8.问：补办档案材料、学历学位认证收费吗？如何收费？

答：我馆对补办档案材料和学历学位认证等服务性项目都不收费。根据物价部门审批的收费项目，档案馆只收复印费和翻译费，对少量复印免收，量大按物价部门审批的价格只收纸张、油墨耗材费用；翻译费每翻译一类收50元，每增加一份加收10元，支付方式：支付宝、微信、校园卡。

